



Algemene voorwaarden : KDV Madelief

- ARTIKEL 1 - Definities
- ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid
- ARTIKEL 3 - Inschrijving
- ARTIKEL 4 - Wachtlijst
- ARTIKEL 5 - Het contract
- ARTIKEL 6 - De overeenkomst
- ARTIKEL 7 - Het plaatsingsgesprek
- ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
- ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid
- ARTIKEL 10 – Het uurtarief
- ARTIKEL 11 - Annulering
- ARTIKEL 12 - De Dienst
- ARTIKEL 13 - Vakmanschap en materiële verzorging
- ARTIKEL 14 - De betaling / Niet-tijdige betaling
- ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument
- ARTIKEL 16 - Klachtenprocedure
- ARTIKEL 17 - Geschillenregeling
- ARTIKEL 18 - Afwijking
- ARTIKEL 19 - Wijziging Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het op een professionele manier verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- Contractant: de ouder(s)/verzorger(s) die ten behoeve van het kind, de overeenkomst met Madelief afsluiten
- Madelief: Kinderdagverblijf Madelief, Lage Lochemseweg 25a, 7218 PA te Almen.
- Kind: een kind in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Madelief en de contractant met betrekking tot het opvangen van kinderen op de kinderopvang, ook wel contract genoemd.
- Ouderbetrokkenheid: betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst c.q. contract tussen Madelief en de contractant voor zover van deze voorwaarden niet bij overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken. Madelief draagt er zorg voor dat een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden aan de contractant ter beschikking wordt gesteld. Deze staat op de website. Iedere contractant is verplicht de bepalingen van dit reglement alsmede de wijzigingen daarin en voorts eventuele door of vanwege Madelief ingestelde richtlijnen van het kinderdagverblijf na te leven. Samen met de huisregels vormen deze Algemene Voorwaarden een onafscheidelijk geheel. Bedingen en overeenkomsten die van deze Algemene Voorwaarden afwijken zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Madelief uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 3 – Inschrijving

1. Aanmelding voor kinderdagverblijf Madelief is mogelijk door het inschrijfformulier volledig ingevuld in te leveren. Het inschrijvingsformulier staat op de website en is ook bij Madelief verkrijgbaar. Na inlevering van het inschrijvingsformulier wordt er een contract opgemaakt op basis van de gewenste opvangdagen en -tijden.
2. Bij zwangerschap kan er na 12 weken worden aangemeld. Afhankelijk van de situatie kunt u een plekje reserveren of wordt u op de wachtlijst geplaatst. Indien er een plek wordt gereserveerd, wordt er een voorlopig contract opgemaakt. In geval van reservering en bij volledige gezondheid na de geboorte van uw kind wordt er een definitief contract gemaakt. Op het moment dat een ondertekend contract ontvangen is, is de plaatsing geldig en bent u aan de Algemene Voorwaarden en huisregels verbonden. Door Madelief wordt schriftelijk bevestigd dat het door u getekende contract is ontvangen.

ARTIKEL 4 – Wachtlijst

Indien er op moment van inschrijving geen plek en dus geen reservering is, kunt u uw kind op de wachtlijst plaatsten. Uiterlijk 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangt de contractant schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

ARTIKEL 5 - Het contract

1. Het contract bevat een volledige omschrijving van de te leveren diensten door Madelief.
2. Het contract bevat minimaal:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing;
 - de gewenste opvangdagen en -tijden
3. De contractant wordt verzocht om binnen 14 dagen te laten weten of hij of zij het contract (aanbod) al dan niet aanvaardt.
4. Het contract verwijst naar de Algemene Voorwaarden en de huisregels van Madelief, die digitaal aan de contractant via de website worden aangeboden.

ARTIKEL 6 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de contractant een exemplaar van het contract voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening, aan Madelief retourneert en Madelief deze heeft ontvangen. Madelief bevestigt de overeenkomst aan de contractant.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 7 - Het plaatsingsgesprek

1. Circa 8 weken voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Madelief de contractant uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de contractant en zijn of haar kind besproken. Madelief en de contractant spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Madelief wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - Zij gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - De contractant als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind.
2. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de contractant en Madelief het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Voor alle overeenkomsten c.q. contracten geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging kan op iedere willekeurige dag van de maand worden gemeld. Bovenstaande regeling geldt eveneens bij vermindering van dagdelen.
4. Opzegging en melding van wijzigingen van opvangdagen en -tijden, dient schriftelijk te geschieden door de contractant door invulling en ondertekening van een opzegging- en wijzigingsformulier. Dit formulier is bij Madelief te verkrijgen en kan daar ook worden ingeleverd. Inleverdatum is startdatum van opzegtermijn.
5. Madelief kan de overeenkomst met een contractant waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de contractant direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Madelief de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de contractant ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de contractant aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid

1. Madelief is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Madelief en contractant.
2. Madelief behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur

van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Madelief en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Madelief het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Madelief te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Zij kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

4. Madelief en de contractant zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 10- Het uurtarief

1. De prijs die de contractant moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

Het uurtarief is afhankelijk van welk contract de contractant afneemt. De uurtarieven staan vermeld op de website en in het informatieboekje van Madelief. Jaarlijks worden de uurtarieven geïndexeerd nadat deze, voor advies, zijn voorgelegd aan de Oudercommissie.

ARTIKEL 11 - Annulering

1. Vanaf het moment van ondertekening van het contract tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de contractant de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedragen bij het annuleren korter dan 1 maand voor de feitelijke aanvang van de opvang de betaling van 1 maand opvang. Bij het annuleren langer dan 1 maand voor de feitelijke aanvang van de opvang bedragen de kosten de betaling van een halve maand opvang.

ARTIKEL 12 - De Dienst

1. Madelief staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

2. Madelief treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat het optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen bij Madelief.

3. De contractant is bij het brengen van het kind naar het kinderdagverblijf verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Madelief is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

4. Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van Madelief. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de contractant telefonisch te raadplegen. Madelief kan van de contractant eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt. De medewerker kan in dat geval bij twijfel vragen om legitimatie.

5. Madelief en de contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

6. Madelief houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de contractant.

7. Madelief kan de contractant wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 13 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Madelief staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Madelief voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

2. Personen werkzaam bij Madelief zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. Deze verklaring is op het moment van overleggen door deze personen aan Madelief, niet ouder dan 2 maanden.

ARTIKEL 14 - De betaling / niet-tijdige betaling

1. De contractant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Madelief. Madelief hanteert een betalingstermijn van 14 dagen, gerekend vanaf de 1ste dag van de nieuwe maand.

2. Betaling op basis van een factuur geschiedt eens per maand achteraf. De eventuele extra uren worden 1 maand later gefactureerd. De factuur wordt elektronisch (per mail) aan de contractant aangeleverd.

3. De contractant is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Madelief zendt na het verstrijken van deze termijn via de mail een eerste betalingsherinnering en geeft de contractant de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Blijft deze weer in gebreke, dan volgt er een tweede en tevens laatste herinnering die binnen 7 dagen moet worden voldaan. Hierna volgt een eerste en tevens laatste aanmaning. Deze brengt de contractant de laatste kans de betaling binnen 5 dagen te voldoen, waarbij €15,00 administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij wederom uitblijven van betaling, wordt een incassoprocedure opgestart waarbij Madelief de zaken uit handen geeft aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de contractant.

4. Madelief kan de contractant wijzen op artikel 8 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden, waarin de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. De in lid 3 genoemde betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn, verzonden zijn.

5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Madelief ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden. Madelief verlangt in dat geval binnen 4 weken na verstrekken van de factuur een schriftelijk of elektronisch verzoek van de contractant, dat de contractant hiervoor in aanmerking wil komen.

ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid

Madelief heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Madelief werkzame personeel. Indien Madelief aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Madelief wordt gedekt c.q. uitgekeerd. De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is ook voor de contractant verplicht.

ARTIKEL 16 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Madelief tijdig nadat de contractant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren.
2. Madelief behandelt de klacht in overeenstemming met haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. De contractant kan er ook voor kiezen om zijn klacht neer te leggen bij de externe klachtencommissie. Madelief is hiervoor aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK te Maartensdijk).
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 17.

ARTIKEL 17 – Geschillenregeling

Geschillen tussen contractant en Madelief kunnen zowel door de contractant als door Madelief aanhangig worden gemaakt bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK), Ambtelijk secretariaat SKK, Postbus 21, 3738 ZL te Maartensdijk, telefoon 0900-0400034.

ARTIKEL 18 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, worden schriftelijk tussen Madelief en de contractant vastgelegd.

ARTIKEL 19 – Wijziging Algemenevoorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Madelief worden aangepast. In dat geval wordt de contractant hiervan in kennis gesteld.