



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Madelief (KDV)

Lage Lochemseweg 25a

7218 PA Almen

Registratienummer 268795009

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	23-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Lochem begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

KDV Madelief maakt onderdeel uit van houder KDO Madelief. KDV Madelief heeft 14 kindplaatsen in de leeftijd 0 tot 2 jaar. Daarnaast heeft de houder aangrenzend nog een kinderdagverblijf met twee groepen.

KDV Madelief is geopend op maandag tot en met vrijdag van 07:00 tot 18:30 uur. KDV Madelief is gelegen in een landelijke omgeving.

Inspectiegeschiedenis

- 09-05-2019: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 2020: In dit jaar heeft door Covid-19 geen onderzoek plaats gevonden;
- 04-10-2021: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige bevindingen

Op 23 augustus 2022 is KDV Madelief in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observatie van de praktijk en gesprekken met de beroepskracht en/of locatiemanager.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze locatie: 'KDV Madelief Lage Lochemseweg 25B Almen, januari 2022'. Het betreft de groep 'De Koddige Kevertjes'.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen:

§ 2.5 Groepen

§ 2.5.1 Groepsgrootte

Madelief bestaat uit drie horizontale groepen: de Vrolijke Vlinders, de Bezige Bijtjes en de Koddige Kevertjes. In ieder van de drie groepen kunnen maximaal 14 kinderen opgevangen worden. Het aantal aanwezige pedagogische medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezig kinderen. Er is altijd een vaste pedagogisch medewerker van iedere stamgroep aanwezig, dit volgens de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

§ 2.5.2 Groepssamenstelling

De Koddige Kevertjes is een babygroep (van 0 tot 18 maanden). Hier zal de aandacht vooral liggen op de verzorging, de rust en de individuele behoeften. De Vrolijke Vlinders en de Bezige Bijtjes zijn de peutergroepen (van 18 maanden tot 4 jaar).

Het pedagogisch beleidsplan bevat ook een omschrijving met betrekking tot de drie-uursregeling:

Werktijden pedagogisch medewerkers en de drie-uursregeling BKR

De afgelopen maanden zijn de breng- en haaltijden van de kinderen bijgehouden. Op basis van deze gegevens en het gegeven dat:

- Per dag maximaal drie uur van de BKR mag worden afgeweken
- De pauze van de pedagogisch medewerkers tussen 12.30 uur en 15.00 uur moeten liggen en dat
- Minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig moet zijn tijdens de afwijking van de BKR zijn voor de groepen onderstaande werktijden voor de pedagogisch medewerkers bepaald:

Koddige kevertjes

Bij 2 PM'ers			Bij 3 PM'ers			Bij 4 PM'ers		
Diensten	Uren	Pauze	Diensten	Uren	Pauze	Diensten	Uren	Pauze
07:00-17:15	9,5u	12:30-13:15	07:00-17:15	9,5u	12:30-13:15	07:00-17:15	9,5	12:30-13:15
08:45-18:30	9u	13:15-14:00	08:00-17:45	9u	13:15-14:00	07:30-17:30	9,25	12:30-13:15
			08:45-18:30	9u	14:00-14:45	08:00-17:45	9	13:15-14:00
						08:45-18.30	9	13:15-14:00

Drie uurs regeling bij twee Pedagogisch Medewerkers

- 's Ochtends tussen 08:00 uur en 08:45 uur wordt drie kwartier afgeweken van de BKR. Voor 08:00 uur wordt niet afgeweken van de BKR.
- Tijdens de pauze wordt 1,5 uur afgeweken van de BKR.
- Aan het eind van de middag tussen 17:15 uur en 18:00 uur, wordt 3 kwartier afgeweken van de BKR. Na 18:00 uur wordt niet meer afgeweken van de BKR.
- Het totaal komt hiermee op 3 uur.

Drie uurs regeling bij drie Pedagogisch Medewerkers

- Tijdens de pauze wordt 2,25 uur afgeweken van de BKR.
- Aan het eind van de middag tussen 17:15 uur en 17:45 uur wordt een half uur afgeweken van de BKR.
- Het totaal komt hiermee op 2 uur en 3 kwartier.

Drie uurs regeling bij vier Pedagogisch Medewerkers

- Tijdens de pauze wordt 1,5 uur afgeweken van de BKR.
- In de ochtend wordt er tussen 7.15 en 8.45 ander half uur afgeweken van de BKR
- het totaal komt hiermee op 3 uur.

Buiten deze tijden om wordt er, bij voltallige inzet van pedagogisch medewerkers, niet afgeweken.

De houder heeft een stagebeleid opgesteld voor stagiaires. Hierin is onder andere opgenomen:

Werkbegeleider

Gedurende je stageperiode bij Madelief krijg je een werkbegeleider toegewezen. De werkbegeleider is je eerste vraagbaak in de praktische uitvoering op je stageplek. De werkbegeleider functioneert als rolmodel zodat je een goed beeld kan vormen van de verschillende aspecten die bij het beroep horen. Daarnaast is zij degene die de opdrachten beoordeelt en medeverantwoordelijk is voor de eindbeoordeling van jouw stageperiode.

Wat kun jij verwachten van je werkbegeleider?

- *De werkbegeleider heet je welkom op de locatie.*
- *Is je eerste aanspreekpunt voor jou bij de praktische uitvoering van het werk en wat er verder nog bij komt kijken.*
- *Dient wekelijks een kort gesprekje met jou te voeren. Jij wordt dan in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen, opdrachten te laten beoordelen en je leerdoelen te bespreken. De werkbegeleider tekent de opdrachten af.*
- *De werkbegeleider is verantwoordelijk voor jou tijdens werkzaamheden.*
- *Biedt jou optimale leermomenten door zelf het goede voorbeeld te geven qua werk op de groep, omgang met de kinderen, omgang met de ouders, de taken die er extra bijkomen en andere zaken.*
- *Ondersteunt je bij het aanleren van beroepsvaardigheden en het overdragen van de juiste beroepshouding.*
- *Geeft je de mogelijkheid zelfstandig opdrachten uit te voeren. Hierbij is elkaar feedback geven van groot belang. Op het moment dat jij opdrachten moet doen, neemt je werkbegeleider een afwachtende houding aan en luistert naar de instructie die jij geeft. Na afloop bespreekt ze de opdracht met jou.*
- *Ondersteunt je bij het formuleren en bereiken van persoonlijke leerdoelen.*

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

KDV Madelief beschikt over een Pedagogisch beleidsplan. De houder van KDV Madelief draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn te allen tijde inzichtelijk.

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Madelief staat onder andere beschreven:

§ 2.2 Onze visie

Wij zien ieder kind als individu. Met eigen behoeften, eigen interesses en een eigen persoonlijkheid. Kinderen hebben een aangeboren drang tot leren en ontdekken. Zij leren door de ervaringen die zij opdoen, al spelend en onderzoekend. Het is onze taak om hen een omgeving te bieden waarin zij dit volop kunnen doen. De locatie met een grote en uitdagende buitenruimte (ca. 1100m²) waarin het gehele jaar veel te ontdekken is biedt hier alle gelegenheid toe.

Wij zien kinderen als volwaardig en wij vinden het belangrijk om hen met respect te behandelen. Hoewel wij ieder kind als individu zien en benaderen, zien wij het groepsproces als een waardevol aspect van de kinderopvang. Het deel uitmaken van een groep en het hebben van vaste groepsgeenootjes biedt veel leerzame en leuke ervaringen. Kinderen leren van elkaar door naar elkaar te kijken, samen te spelen en elkaar te imiteren.

Door veel te observeren en oog te hebben voor de wensen van elk kind, hoe jong ook, kunnen wij een omgeving bieden waarin ieder kind zich kan ontwikkelen vanuit een veilige basis van vertrouwen. Dit zorgt ervoor dat kinderen op zichzelf leren te vertrouwen en daardoor nieuwe dingen durven te ondernemen. Hierbij leggen wij de nadruk op een positieve, liefdevolle en respectvolle omgang met de kinderen. Uiteraard onder begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is onder andere het volgende gezien:

Er hangen slingers in de ruimte, want er wordt een verjaardag van één van de kinderen gevierd. De beroepskracht benoemt dit ook naar de kinderen: 'Mooie slingers hè? We gaan zo een feestje van X vieren.'

Wanneer een kind begint te gapen zegt de beroepskracht: 'Jij bent moe hè X?' Ze brengt het kind vervolgens naar bed.

De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder van KDV Madelief draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief Lage Lochemseweg 25B Almen, januari 2022)
- Stagebeleid Kinderopvang Madelief

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder KDO Madelief.

Stagiaires

De aanwezige stagiaire is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder KDO Madelief.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op dinsdagochtend 23 augustus 2022 is de BKR is als volgt ingezet:

Aantal aanwezige kinderen + leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 10	3	3

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd. Middels een steekproef zijn andere dagen van de maand augustus 2022 ingezien op locatie, deze voldoen. Gemiddeld zijn er per dag 13 á 14 kinderen aanwezig.

Aan de groep worden vaste beroepskrachten gekoppeld. Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het volgende opgenomen over de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet:

Werktijden pedagogisch medewerkers en de drie-uursregeling BKR

De afgelopen maanden zijn de breng- en haaltijden van de kinderen bijgehouden. Op basis van deze gegevens en het gegeven dat:

- *per dag maximaal drie uur van de BKR mag worden afgeweken*
- *de pauze van de pedagogisch medewerkers tussen 12.30 uur en 15.00 uur moeten liggen en dat*
- *minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig moet zijn tijdens de afwijking van de BKR zijn voor de groepen onderstaande werktijden voor de pedagogisch medewerkers bepaald:*

Koddige kevertjes

Bij 2 PM'ers			Bij 3 PM'ers			Bij 4 PM'ers		
<i>Diensten</i>	<i>Uren</i>	<i>Pauze</i>	<i>Diensten</i>	<i>Uren</i>	<i>Pauze</i>	<i>Diensten</i>	<i>Uren</i>	<i>Pauze</i>
07:00-17:15	9,5u	12:30-13:15	07:00-17:15	9,5u	12:30-13:15	07:00-17:15	9,5	12:30-13:15
08:45-18:30	9u	13:15-14:00	08:00-17:45	9u	13:15-14:00	07:30-17:30	9,25	12:30-13:15
			08:45-18:30	9u	14:00-14:45	08:00-17:45	9	13:15-14:00
						08:45-18.30	9	13:15-14:00

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en de cao Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening ingezet.

De huidige stagiaires worden boventallig ingezet en de houder beschrijft in het stagebeleid dat er competentiegericht gewerkt wordt. Daarbij heeft de stagiaire de regie in het leerproces:

Wij werken competentiegericht met leerlingen, daarmee bedoelen we dat wij ervan uitgaan dat jij als leerling zelf aangeeft wat je wilt leren en wat je van Madelief nodig hebt. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces en om dit leerproces met je werkbegeleider te bespreken.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Koddige Kevertjes beschikt over 1 stamgroep. Het is dus duidelijk voor ouders dat de kinderen worden opgevangen in de stamgroep van de Koddige Kevertjes.

Tijdens activiteiten wordt de stamgroep verlaten; bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen of het wennen in de volgende groep bij de aangrenzende locatie van dezelfde houder.

Met betrekking tot het vaste-gezichtencriterium heeft de houder het volgende opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

§ 2.5.3 Pedagogisch maatwerk voor baby's

Aan baby's tot één jaar worden bij Madelief maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Dit houdt in dat naast het 'vaste' gezicht wel andere pedagogisch medewerkers ingezet kunnen worden.

Voor alle kinderen is een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van belang en voor baby's weegt dit belang extra zwaar. Uit onderzoek blijkt: hoe vertrouwder de volwassene, hoe prettiger de baby zich voelt.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat dit in de praktijk gebeurt. Gemiddeld worden er drie beroepskrachten per dag ingezet. De beroepskrachten werken allen meerdere dagen per week en vormen een vast team. Voor ouders hangen er in de hal foto's per dag wie er werkzaam zijn.

Over het mentorschap heeft de houder het volgende opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

§ 5.5 Mentorschap

Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen bij Madelief gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de observatieformulieren passend bij de leeftijd van het kind. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, de mentor dient mede als vast aanspreekpunt voor de ouder/verzorger. De mentor en de bijbehorende mentorkinderen zijn vastgelegd op papier en hangen zichtbaar op de groepen. Bij wijzigen van mentor doordat pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld van werkdag wisselen krijgen ouders tijdig bericht. Minimaal één keer per jaar rond de verjaardag van het kind wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een jaarlijks kind-gesprek. In dit gesprek worden diverse ontwikkelingen omtrent kinderen met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer het kind vier jaar wordt vindt er een eindgesprek plaats tussen ouder/verzorger en mentor aan de hand van een overdrachtsformulier.

Tijdens het interview bevestigen de beroepskrachten bovenstaande. De mentorlijst hangt in de hal en is altijd inzichtelijk voor ouders.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijsten (augustus 2022)
- Personeelsrooster (augustus 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief Lage Lochemseweg 25B Almen, januari 2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

KDV Madelief, de Koddige Kevertjes is onderdeel van KDO Madelief. Er zijn maximaal 14 kindplaatsen.

Binnenruimte

Er wordt gebruik gemaakt van een eigen groepsruimte van 53.5 m², dit is voldoende voor 14 kinderen. De groepsruimte is gezellig ingericht, er zijn verschillende hoeken en materialen aanwezig. KDV Madelief, de Koddige Kevertjes is veilig, toegankelijk en passend ingericht afgestemd op de leeftijden van de kinderen. Verschillende materialen bevinden zich op kindhoogte, zodat kinderen dit zelf kunnen pakken.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw. Voor het buitenspelen wordt er gebruik gemaakt van een eigen omheind stuk buitenterrein. Deze is passend ingericht. Daarnaast is er de grote tuin voor de twee groepen in de aangrenzende locatie. Hier wordt ook regelmatig gebruik van gemaakt door de kinderen van de Koddige Kevertjes.

Slaapruimte

KDV Madelief, de Koddige Kevertjes beschikt over een afgesloten slaapruimte afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van een aantal buitenbedjes die aangrenzend aan de groep staan opgesteld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 23-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 23-08-2022)
- Plattegrond (KDV Madelief)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief Lage Lochemseweg 25B Almen, januari 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepkamer worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Madelief
Website	: http://www.kdvmadelief.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027745422
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDO Madelief
Adres houder	: Lage Lochemseweg 25a
Postcode en plaats	: 7218 PA Almen
KvK nummer	: 58404244
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 23-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 16-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 01-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.