



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Madelief B.V. (KDV)

Lage Lochemseweg 25b

7218 PA Almen

Registratienummer 232512851

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	25-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

KDV Madelief B.V. in Almen maakt onderdeel uit van KDO Madelief. Deze exploiteert twee naast elkaar gelegen kinderdagverblijven. Vanaf 1 januari 2026 worden beide dagverblijven samengevoegd op Lage Lochemseweg 25b.

Locatie

KDV Madelief B.V. staat geregistreerd met 28 kindplaatsen in de leeftijd 1 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen: de Vrolijke Vlinders en de Bezige Bijtjes. Het KDV is gelegen in een landelijke omgeving. Naast deze locatie is kinderdagverblijf KDV Madelief gevestigd op het adres Lage Lochemseweg 25a, van dezelfde houder. Beide locaties werken met elkaar samen en voegen in het nieuwe jaar samen.

De locatie biedt 52 weken per jaar opvang op maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur – 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 03-03-2022. Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'personeel en groepen' en 'veiligheid en gezondheid'.
- 07-12-2023. Jaarlijks onderzoek. Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 18-06-2024: Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen

Op 25-08-2025 is KDV Madelief B.V. (Lage Lochemseweg 25b) in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de aanvraag tot uitbreiding naar 56 kindplaatsen per 1 januari 2026 meegenomen. De houder heeft bij de huidige locatie een deel aangebouwd, waar de twee groepen van de andere locatie zullen worden gevestigd.

Uit het documentenonderzoek, het locatiebezoek en het interview met de houder blijkt dat deze uitbreiding plaats kan vinden conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De uitbreiding naar 56 kindplaatsen per 1 januari 2026 kan redelijkerwijs plaatsvinden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In verband met de aankomende samenvoeging van de beide kinderdagverblijven, heeft de houder ook het nieuwe pedagogisch beleidsplan voor 2026 aangeleverd. In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

In het pedagogisch beleid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen

De houder van KDO Madelief, waar KDV Madelief B.V. (Lage Lochemseweg 25b) onder valt, draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het huidige, pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De nieuwe werkwijze in 2026 wordt tijdens dat jaarlijks onderzoek meegenomen. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

In het pedagogisch werkplan is onder andere het volgende opgenomen:

• **3.4.2 Rituelen**

Er zijn een aantal vaste momenten/rituelen die wij hanteren. Deze bieden voor de kinderen vastigheid, herkenning en veiligheid. De kinderen weten zo waar ze aan toe zijn. Een aantal voorbeelden:

- *We zingen een liedje voor elke maaltijd.*
- *Na het buitenspelen, het plassen en de maaltijd wassen we de handjes.*
- *Als de kinderen naar de wc zijn geweest mogen ze een sticker plakken op hun 'plaskaart'.*
- *We vieren de verjaardag van ieder kind.*
- *Voor het slapen gaan zetten we een muziekje aan.*
- *Samen de ouders uitzwaaien.*
- *Eet smakelijk wensen voor het eten.*

Tijdens het locatiebezoek is onder andere het volgende waargenomen:

- Er worden liedjes gezongen voor en na het eten.
- Na het eten maakt elk kind zijn gezicht en handen met een eigen washand schoon
- De kinderen gaan plassen voordat ze naar buiten gaan. Een beroepskracht zegt: 'Jij mag een boekje en een sticker. Maar eerst nog even handen wassen.'
- Voordat de kinderen naar buiten gaan zegt de beroepskracht: 'Heb jij al zonnebrand gehad?' De kinderen worden ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan.
- Tijdens het buiten spelen worden de kippen gevoerd en worden er eieren geraapt. De kinderen mogen helpen bij deze activiteiten. De beroepskracht laat alle kinderen aan bod komen: 'X jij bent al geweest. Nu mag Y.'

Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25-08-2025 & telefonisch 13-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25-08-2025)
- Observatie (d.d. 25-08-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief januari 2025 & januari 2026)
- Huisregels KDV Madelief januari 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten en stagiaires zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten en stagiaires staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Structureel aanwezige volwassenen

Met structurele aanwezigheid wordt bedoeld: minimaal eens per 3 maanden een half uur aanwezig zijn.

De locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die bij KDV Madelief B.V. (Lage Lochemseweg 25b) werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Taaleis IKK

De houder beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Vrolijke Vlinders	11	0 jaar: 1 jaar: 1 2 jaar: 8 3 jaar: 2	2	2
Bezige Bijen	7	0 jaar: 1 jaar: 2 2 jaar: 3 3 jaar: 1 + één 4 jarige, die net jarig is geweest.	1	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken week 33 en 34 2025 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Beroepskrachten in opleiding

Op deze locatie zijn stagiaires aanwezig. De stagiaires worden boventallig ingezet en starten officieel in het nieuwe schooljaar. Zij hebben inmiddels kennis gemaakt met hun vaste begeleider. De POK van beide stagiaires is ingezien.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25-08-2025 & telefonisch 13-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25-08-2025)
- Observatie (d.d. 25-08-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief januari 2025 & januari 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (week 33 en 34 2025)
- Personeelsrooster (week 33 en 34 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

KDV Madelief bevindt zich in een eigen, vrijstaand pand. De voordeur is voorzien van een slot. Vanaf 1 januari 2026 wil de houder uitbreiden van 28 naar 56 kindplaatsen. De naastgelegen, andere kinderopvang locatie van deze houder, wordt dan toegevoegd aan deze locatie. De houder heeft daarvoor een deel aangebouwd bij het huidige pand. Deze uitbreidingsaanvraag is meegenomen in dit jaarlijks onderzoek.

Over het gebruik van de binnenruimten staat in het pedagogisch werkplan (2026) het volgende:

- **3.2.1 Indeling groepsruimten**

Madelief heeft twee peutergroepen en twee babygroepen. Het totale gebruiksoppervlak van de twee peutergroepen bedraagt 98,4m² eerlijk verdeeld over beide groepen. De peutergroepen hebben een ruime veranda (ca. 45m²) waardoor er ook nog buiten gespeeld kan worden wanneer het weer het spelen in de grote tuin niet toelaat. De peutergroepen beschikken over buitenbedjes waar de kinderen kunnen slapen.

Het totale gebruiksoppervlak van de twee babygroepen bedraagt 102,2m² eerlijk verdeeld over beide groepen. De babygroepen hebben een gezamenlijke veranda (ca. 52m²) en een grote tuin. Elke babygroep heeft een slaapruijnte met 4 aparte slaapkamers van 16,2m² per slaapruijnte. Daarnaast zijn er nog 3 buitenbedjes per babygroep.

Bij de entree is er een grote hal van 55,6m² waar de kinderen kunnen spelen. Deze ruijnte kan gebruikt worden door alle vier de groepen.

En verderop in het pedagogisch werkplan over de buitenruimte:

- **3.2.2 Buitenruimte en speeltoestellen**

De buitenspeelruimten grenzen direct aan het pand en zijn ingericht met, voor kinderen, veilige en toegankelijke speeltoestellen. Deze zijn op de leeftijd van de kinderen gericht. Madelief stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de buitenspeelruimte zodat er een rijke buitenruimte ontstaat waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. Het volledige omheinde buitenterrein, alsmede de ontdekkingstuin van Madelief, biedt meer dan genoeg speelruimte voor de kinderen (ca. 1100m² respectievelijk 200m²). Aan de wettelijke eis van drie vierkante meter buitenspeelruimte per kind wordt ruimschoots voldaan.

Bevindingen binnenruimte

Binnen KDV Madelief zijn er vanaf 2026 4 groepsruimten. De groepsruimten zijn te bereiken via de hal en zijn open en transparant. In de hal kunnen kinderen de jassen en tassen opbergen.

De groepsruimten hebben ieder een eigen keuken om te gebruiken.

De toiletten voor de peuters van deze locatie bevinden zich in een aparte ruimte in de groepsruimte. De toiletten voor personeel bevinden zich in de hal.

De locatie staat momenteel geregistreerd met 28 kindplaatsen, met twee stamgroepen.

De aanvraag tot uitbreiding betreft een totaal van 56 kindplaatsen.

Om maximaal 56 kinderen op te vangen is er 196 m² binnenruimte nodig.

Volgens de houder aangeleverde plattegrond beschikt iedere groepsruimte apart over het volgende aantal m²:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beschikbare m ²	Minimaal vereiste m ²
Kevertjes	14	0-2 jaar	51,1 m ²	49 m ²
Rupsjes	14	0-2 jaar	51,1 m ²	49 m ²
Vlinders	14	2-4 jaar	54,3 m ²	49 m ²
Bijtjes	14	2-4 jaar	54,3 m ²	49 m ²

Extra m² huidige groepsruimtes

Er wordt voor de uitbreiding gebruik gemaakt van de huidige groepsruimtes (peutergroepen) en de huidige entree, hal en extra bergruimte. Deze ruimtes worden ingericht als onderdeel van de groepsruimtes. De huidige entree zal niet meer gebruikt worden als standaardvluchtroute.

Hiervoor gaat de houder gebruik maken van de uitgangen op de groep bij de veranda en de nieuw entree. Daarmee is de huidige entree met aangrenzende ruimtes beschikbaar en toegankelijk voor de kinderen als onderdeel van de groepsruimte.

De groepsruimtes zijn en worden veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Bevindingen buitenruimte

Om maximaal 56 kinderen op te vangen heeft de locatie 168 m² buitenruimte nodig. Dit is aanwezig en voldoende groot voor het aantal kinderen.

Alle groepen hebben een rechtstreekse deur naar het buitenspeelsterrein.

De binnen- en buitenruimte zijn veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal van de op te vangen kinderen.

Slaapruimte

De locatie beschikt over afgestemde afzonderlijke slaapkamers waar voldoende bedden staan voor kinderen tot 1,5 jaar.

Groep	Aantal kinderen onder anderhalf jaar	Slaapkamers	Aantal bedden
Kevers	nog niet bekend	4	7
Rupsjes	nog niet bekend	4	7

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke getoetste eisen op het gebied van accommodatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25-08-2025 & telefonisch 13-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25-08-2025)
- Observatie (d.d. 25-08-2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan KDV Madelief januari 2026
- Huisregels KDV Madelief januari 2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Via de ouderapp
- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Via de mail;
- Via klantbeheer;
- Via het pedagogisch beleid;
- Via een nieuwsbrief.

De ouders zijn middels mailing door de houder op de hoogte gehouden van de nieuwbouw en de uitbreidingsplannen voor deze locatie.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch beleidsplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

De locatie heeft een oudercommissie van 7 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum.

Op de website van de houder is de oudercommissie te vinden. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in het pedagogisch beleidsplan, via de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke getoetste eisen op het gebied van ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 25-08-2025 & telefonisch 13-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 25-08-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Madelief januari 2025 & januari 2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (mailing nieuwbouw en uitbreiding)
- Website (www.kdvmadelief.nl)
- Nieuwsbrief (mei 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld.

In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Madelief B.V.
Website	: http://www.kdvmadelief.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027745422
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDO Madelief
Adres houder	: Lage Lochemseweg 25a
Postcode en plaats	: 7218 PA Almen
KvK nummer	: 58404244
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 25-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 13-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.