



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV Madelief B.V. (KDV)

Lage Lochemseweg 25b

7218 PA Almen

Registratienummer 232512851

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	07-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten kindercentrum**

Madelief (KDV) is een kleinschalige kinderopvang met 2 horizontale stamgroepen: de Vrolijke Vlinders en de Bezige Bijtjes. In deze stamgroepen wordt kinderopvang verzorgd voor kinderen van 1,5-4 jaar oud.

Madelief (KDV) is gelegen in een landelijke omgeving. Op korte afstand is kinderdagverblijf KDV Madelief gevestigd op het adres Lage Lochemseweg 25a, van dezelfde houder. Beide locaties werken met elkaar samen. De houder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2018: aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2019: er wordt na herstelaanbod (binnen het domein; Veiligheid en gezondheid) voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- Jaarlijks onderzoek 2020: aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2021: er heeft vanwege de coronapandemie geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden;
- Jaarlijks onderzoek 2022: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'personeel en groepen' en 'veiligheid en gezondheid'.

### **Huidige bevindingen**

In opdracht van de gemeente Lochem heeft er op 7-12-2023 een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Op de website van de houder is het pedagogisch beleidsplan KDV Madelief (versie: januari 2023) geplaatst.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de praktijk observatie blijkt dat er gehandeld wordt conform het beleid.

Hieronder volgen twee voorbeelden:

#### Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan van de houder staat over het mentorschap het volgende vastgelegd:

*Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen bij Madelief gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de observatieformulieren passend bij de leeftijd van het kind. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, de mentor dient mede als vast aanspreekpunt voor de ouder/verzorger. De mentor en de bijbehorende mentorkinderen zijn vastgelegd op papier en hangen zichtbaar op de groepen. Bij wijzigen van mentor doordat pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld van werkdag wisselen krijgen ouders tijdig bericht. Minimaal één keer per jaar rond de verjaardag van het kind wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een jaarlijks kind-gesprek. In dit gesprek worden diverse ontwikkelingen omtrent kinderen met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer het kind vier jaar wordt vindt er een eindgesprek plaats tussen ouder/verzorger en mentor aan de hand van een overdrachtsformulier.*

#### Gesprek met de beroepskrachten

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij werken conform het pedagogisch beleid. Zij vertellen dat zij voor de verdeling kijken naar de werkdagen. Rond de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders.

#### Wennen

In het pedagogisch beleidsplan staat het 'wennen' als volgt vastgelegd:

*Bij Madelief voeren wij graag een kennismakingsgesprek met geïnteresseerde (toekomstige) ouders. Op deze manier kunnen (toekomstige) ouders een goed beeld van Madelief krijgen, waar Madelief voor staat, onze locatie in het buitengebied bekijken d.m.v. een rondleiding en kennis maken met de pedagogisch medewerkers alvorens ze hun kind inschrijven. Na inschrijving volgt het intakegesprek en worden er afspraken gemaakt over de dagdelen dat het kind bij Madelief zal verblijven. Ook worden er afspraken gemaakt over de 'wenperiode' en wordt er informatie uitgewisseld over het kind. Bijvoorbeeld over de thuissituatie. Door het overbrengen van deze belangrijke informatie kunnen de pedagogisch medewerkers met bepaalde zaken rekening houden. Een kind kan voor aanvang van opvang twee keer twee uurtjes komen wennen. De data worden met ouders tijdens een intake vastgelegd. Mocht blijken dat een kind meer wennmomenten nodig heeft dan is dit natuurlijk bespreekbaar.*

### Gesprek met de beroepskrachten

Met de aanwezige beroepskrachten is gesproken over het wennen. Zij vertellen dat nieuwe kinderen twee keer twee uurtjes komen wennen. Als een kind langer nodig heeft om te wennen kan dit in overleg met de ouders.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (7-12-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (7-12-2023)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Website

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden. Verder heeft een PRK toetsing plaatsgevonden van de bestuurders conform NHR.

### **Bevindingen**

- De aanwezige beroepskrachten, stagiaires en houder staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK);
- Uit de controle van het personenregister kinderopvang blijkt verder dat de bestuurder over een VOG (verklaring omtrent het gedrag) Rechtspersonen beschikt die aan de voorwaarden voor houder kinderopvang voldoet.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal beroepskrachten aanwezig</b>	<b>Aantal beroepskrachten nodig</b>
Vrolijke Vlinders	11	1,5 - 4 jaar	2	2
Bezige Bijtjes	10	1,5 - 4 jaar	2	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (7-12-2023)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Uit het jaarlijkse onderzoek van 2022 blijkt dat er niet conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Het onderstaande is opgenomen in dat rapport:

### **Rapport jaarlijks onderzoek 03-03-2022**

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen en de beroepskracht van één groep hun handen niet wassen voor het eten en drinken of na het toiletbezoek of verschonen.

De houder heeft in het "Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Madelief, januari 2022" een protocol handen wassen opgenomen:

### ***Protocol handen wassen***

#### ***Wanneer moeten de handen worden gewassen?***

##### ***Voor:***

- *Het aanraken en bereiden van voedsel;*
- *Het eten of het helpen bij eten;*
- *Wondverzorging.*

##### ***Na:***

- *Hoesten, niezen en snuiten;*
- *Toiletgebruik/billen afvegen;*
- *Het verschonen van een kind;*
- *Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;*
- *Buiten spelen;*
- *Contact met vuil textiel of de afvalbak;*
- *Schoonmaakwerkzaamheden.*

Hiermee wordt er niet volledig gehandeld conform het beleid van de houder.

In de "Huisregels Kinderdagverblijf Madelief, januari 2022" is het volgende opgenomen:

### ***Overschoenen op de groep***

*Ouders en andere bezoekers mogen op de groep niet met buitenschoenen lopen i.v.m. ons hygiënebeleid. Daarom staat er in de aankomsthal een mand met plastic overschoenen die bij binnenkomst over de buitenschoenen dienen te worden aangetrokken.*

Tijdens het inspectiebezoek hebben de toezichthouders geen overschoenen waargenomen en zijn hier ook niet op gewezen dat deze gedragen dienen te worden.



## **Bevindingen jaarlijks onderzoek van 07-12-2023**

### *Handen wassen*

Op het moment van de observatie is gezien dat de beroepskracht na een verschoning de handen wast.

### *Dragen van overschoenen*

Bij binnenkomst wordt aan de toezichthouder gevraagd of zij overschoenen over haar schoenen wil doen. De mand met overschoenen staat op de gang. De beroepskrachten op de groep dragen schoeisel die alleen binnen worden gedragen. De schoenen voor buiten staan op de gang.

## **Conclusie**

Uit de praktijkobservatie blijkt dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (7-12-2023)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De houder staat geregistreerd met 28 kindplaatsen. De te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn door de beroepskracht getoond:

- De ruimtes die door de peuters gebruikt worden;
- Sanitair die door de groep gebruikt wordt;
- De slaapruiimte;
- De buitenruimte.

Om 28 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 98 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig en 84 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

### Binnenruimte

Er is sprake van twee stamgroepruimtes. De houder heeft een plattegrond en het aantal m<sup>2</sup> binnenspeelruimte aangeleverd.

De peutergroepen maken gebruik van de volgende ruimtes:

- Groepsruimte Vrolijke vlinders: 32,98 m<sup>2</sup> + 8,41 m<sup>2</sup> = 41,39 m<sup>2</sup>
- Groepsruimte Bezige Bijtjes: 33 m<sup>2</sup> + 8,41 m<sup>2</sup> = 41,41 m<sup>2</sup>
- Hal: 15,66 m<sup>2</sup>

Dit is in totaal 98.46 m<sup>2</sup> aan binnenspeelruimte. Dit is precies genoeg voor de 28 kindplaatsen waarmee de houder geregistreerd staan.

De houder is voornemens om in 2024 uit te breiden. De tekening van de nieuwbouw ingezien.

### Buitenruimte

Er is bij de locatie een buitenruimte beschikbaar die voorziet in voldoende m<sup>2</sup>.

### Slapen

De kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken zijn in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar. De kinderen die slapen, slapen in buitenbedjes.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (7-12-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (7-12-2023)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Presentielijst
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### Informatie

Ouders worden onder andere via de website van de houder geïnformeerd, ook worden nieuwsbrieven verstuurd en ontvangen ouders informatie via de mail. Een aantal keren per jaar worden ouders uitgenodigd op het kinderdagverblijf.

#### Plaatsen inspectierapport op de website

Het meest recente inspectierapport is op een toegankelijke plek op de website geplaatst.

#### Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht via de website: Klachtenregeling - Kinderdagverblijf Madelief ([kdvmadelief.nl](http://kdvmadelief.nl)).

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 7 leden.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling tijdens de intake onder de aandacht bij ouders. De klachtenregeling is op de website van de houder terug te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (7-12-2023)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)



Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Madelief B.V.
Website	: <a href="http://www.kdvmadelief.nl">http://www.kdvmadelief.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000027745422
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KDO Madelief
Adres houder	: Lage Lochemseweg 25a
Postcode en plaats	: 7218 PA Almen
KvK nummer	: 58404244
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 07-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 04-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.