



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Madelief B.V. (KDV)

Lage Lochemseweg 25a

7218 PA Almen

Registratienummer 268795009

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	15-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kinderdagverblijf

KDV Madelief maakt onderdeel uit van houder KDO Madelief. KDV Madelief heeft 14 kindplaatsen in de leeftijd 0 tot 2 jaar. Daarnaast heeft de houder aangrenzend nog een kinderdagverblijf met twee groepen. KDV Madelief is geopend op maandag tot en met vrijdag van 07:00 tot 18:30 uur. KDV Madelief is gelegen in een landelijke omgeving.

Inspectiegeschiedenis

- 09-05-2019: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 2020: In dit jaar heeft door Covid-19 geen onderzoek plaats gevonden;
- 04-10-2021: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 23-08-2022: jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen

Op 15-03-2023 is KDV Madelief in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observatie van de praktijk en gesprekken met de beroepskracht en/of locatiemanager.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft KDV Madelief ook een document ' Huisregels Kinderdagverblijf Madelief, Versie: januari 2023. In deze documenten is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de stamgroep of stamgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

Visie

KDV Madelief kent een visie welke worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Welke hieronder staat uitgelicht: *Wij zien ieder kind als individu. Met eigen behoeften, eigen interesses en een eigen persoonlijkheid. Kinderen hebben een aangeboren drang tot leren en ontdekken. Zij leren door de ervaringen die zij opdoen, al spelend en onderzoekend. Het is onze taak om hen een omgeving te bieden waarin zij dit volop kunnen doen. De locatie met een grote en uitdagende buitenruimte (ca. 1100m2) waarin het gehele jaar veel te ontdekken is biedt hier alle gelegenheid toe.*

Wij zien kinderen als volwaardig en wij vinden het belangrijk om hen met respect te behandelen. Hoewel wij ieder kind als individu zien en benaderen, zien wij het groepsproces als een waardevol aspect van de kinderopvang. Het deel uitmaken van een groep en het hebben van vaste groepsgenootjes biedt veel leerzame en leuke ervaringen. Kinderen leren van elkaar door naar elkaar te kijken, samen te spelen en elkaar te imiteren.

Door veel te observeren en oog te hebben voor de wensen van elk kind, hoe jong ook, kunnen wij een omgeving bieden waarin ieder kind zich kan ontwikkelen vanuit een veilige basis van vertrouwen. Dit zorgt ervoor dat kinderen op zichzelf leren te vertrouwen en daardoor nieuwe dingen durven te ondernemen. Hierbij leggen wij de nadruk op een positieve, liefdevolle en respectvolle omgang met de kinderen. Uiteraard onder begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers'. De beroepskracht vertelt zich te kunnen vinden in de visie van KDV Madelief. Ze noemt dat ieder kind eigen behoeften heeft en dat zij daarop proberen te anticiperen door de kinderen goed te observeren. Door de nabijheid van vertrouwde beroepskrachten zullen, volgens de beroepskracht, kinderen zich vanuit een veilige basis kunnen ontwikkelen. Tijdens het locatiebezoek is dit ook te zien in de praktijk.

Mentorschap

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

' Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen bij Madelief gevolgd in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de observatieformulieren passend bij de leeftijd van het kind. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, de mentor dient mede als vast aanspreekpunt voor de ouder/verzorger. De mentor en de bijbehorende mentorkinderen zijn vastgelegd op papier en hangen zichtbaar op de groepen. Bij wijzigen van mentor doordat pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld van werkdag wisselen krijgen ouders tijdig bericht. Minimaal één keer per jaar rond de verjaardag van het kind wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een jaarlijks kind-gesprek. In dit gesprek worden diverse ontwikkelingen omtrent kinderen met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer het kind vier jaar wordt vindt er een eindgesprek plaats tussen ouder/verzorger en mentor aan de hand van een overdrachtsformulier'.

De beroepskracht vertelt dat er in de hal een lijstje van namen van de beroepskrachten hangt en daarbij de namen van de kinderen waar van de beroepskracht mentor is. Dit is waargenomen tijdens het locatiebezoek door de toezichthouder. Het kennismakingsgesprek met ouders wordt, idealiter, door de mentor gevoerd. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Echter tijdens haal- en brengmomenten is iedere aanwezige beroepskracht bereikbaar voor de ouders. De mentor verzorgt de observaties en de oudergesprekken met de kinderen. Ondanks het kind een mentor heeft kijkt iedere beroepskracht naar het kind. Eventuele bijzonderheden deelt het team onderling met elkaar zodat de mentor dit verder kan oppakken. Mochten er zorgen zijn rondom een kind wordt dit binnen het team en pedagogisch coach besproken. Naar aanleiding van de uitkomst worden er gesprekken met ouders gevoerd.

Wennen

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat binnen KDV Madelief:

'Ook worden er afspraken gemaakt over de 'wenperiode' en wordt er informatie uitgewisseld over het kind. Bijvoorbeeld over de thuissituatie. Door het overbrengen van deze belangrijke informatie kunnen de pedagogisch medewerkers met bepaalde zaken rekening houden. Een kind kan voor aanvang van opvang twee keer twee uurtjes komen wennen. De data worden met ouders tijdens een intake vastgelegd. Mocht blijken dat een kind meer wennmomenten nodig heeft dan is dit natuurlijk bespreekbaar.

Om de eerste dagen van het kind op het kinderdagverblijf soepel te laten verlopen, zal er nauw overleg zijn met de ouders/verzorgers. Inlevingsvermogen van zowel ouders/verzorgers als de pedagogisch medewerker draagt bij aan een soepele wenperiode'.

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 15-03-2023 omstreeks 11.00 uur.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

De toezichthouder ervaart een rustige en warme sfeer op de groep. De vaste beroepskrachten kennen ieder kind bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskrachten rustig praten tegen de kinderen en benoemen wat zij doen.

Een beroepskracht heeft een kind op schoot en noemt; *'ik heb zo mijn handen nodig, kijk vind je dit leuk?'*. De beroepskracht zet het kind met het speelgoed op de grond. Ze blijft even gehurkt bij het kind en doet de activiteit voor. Het kind doet haar na. De beroepskracht aait het kind over de rug en zegt *'goed zo vriendje'*.

Terwijl het kind op de grond verder speelt gaat de beroepskracht een ander kind de fles geven in een stoel. Het kind op de grond begint te huilen en lijkt niet te kalmeren wanneer de beroepskracht vanuit de stoel zegt *'Ach vriendje toch, ik ben hier dichtbij je. Pak de bal nog maar een keer'*.

De beroepskracht gaat vervolgens met het kind dat de fles krijgt bij het kindje op de grond zitten. Het kind kalmeert en lijkt de nabijheid van de beroepskracht als veilig te ervaren. Het speelt rustig weer verder.

De beroepskrachten houden de kinderen in de buitenbedden nauwlettend in de gaten en merken snel de wakkere kinderen op. Als een kind begint te huilen benoemt de beroepskracht *'Ik ga even naar buiten'*. Wanneer de beroepskracht binnenkomt met het kind op de arm maakt de beroepskracht liefkozende geluidjes. Het kind is alert, vrolijk en wakker en observeert vanaf de arm van de vertrouwde beroepskracht de andere kinderen in de ruimte.

Individuele momenten met de kinderen worden door de beroepskrachten benut om extra contact te maken met het kind en te communiceren. Zo investeren zij in een hechtingsrelatie die ze met de kinderen opbouwen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Bij de Koddige Kevertjes is er een herkenbare dagindeling welke geheel is afgestemd op het ritme en de behoefte van het kind. De ruimte is open ingericht waardoor ieder kind goed zichtbaar is vanuit elke hoek van de ruimte. Er is leeftijdsadequaat spel materiaal aanwezig op de groep welke laaggeplaatst zijn in de ruimte zodat het veelal voor ieder kind toegankelijk is te pakken wanneer de behoefte er is. De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de kinderen zich in afwisselende houdingen bevinden. Het ene moment in de box, een ander moment in de draagstoel of op de buik op een vloerkleed op de grond. Hiermee is er voor de toezichthouder zichtbaar aandacht door de beroepskrachten voor het stimuleren van de motoriek van ieder kind.

Tijdens de lunch wordt er zichtbaar vastgehouden aan vaste rituelen door de lunch te openen met een liedje. De kinderen zingen mee. Tijdens de lunch is zichtbaar dat de beroepskrachten hun spraak ondersteunen met gebaren. De beroepskrachten vertellen dat zij dit allen kunnen en dat kinderen zich hierdoor al eerder verstaanbaar kunnen maken wanneer de spraak nog niet in ontwikkeling is. De beroepskracht vraagt een kind 'wat wil jij op je broodje?' Het kind maakt een gebaar en probeert zich daarnaast verstaanbaar te maken door het gebaar te ondersteunen met 'sem'. 'Bedoel je jam?' vraagt de beroepskracht het kind. Waarop het kind bevestigend knikt.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

De kinderen zijn allen onderdeel van de groep. De kinderen spelen allemaal zelf door de groep heen. De beroepskracht begeleidt de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen. Op de grond spelen twee kinderen naast elkaar en geven en bal over. De beroepskracht noemt 'Wat gezellig dat jullie bij elkaar zitten en samen spelen'. Daarna valt de bal op de grond en kan het ene kind deze niet pakken omdat het nog niet kan kruipen. Het andere kind kruipt ernaartoe en geeft de bal weer over aan het andere kind. De beroepskracht benoemt wat ze ziet en dat het fijn is dat ze elkaar helpen.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Het uitdragen van respect voor anderen is voor KDV Madelief een belangrijke norm. De beroepskrachten zijn zich bewust van deze voorbeeldrol en zichtbaar is tijdens de observatie dat zij zich hieraan conformeren en ook uitdragen naar de kinderen. Kinderen worden positief bekrachtigd door de beroepskrachten wanneer ze zien dat kinderen elkaar helpen 'Wat lief dat je de speen aan X geeft'.

Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun dan een ander.

Hierop anticiperen de beroepskrachten.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 maart 2023)
- Huisregels/groepsregels (januari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten en zijn ingeschreven en gekoppeld.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het document 'Inzet coach en beleidsmedewerker in 2023' heeft de houder het volgende opgenomen:

'Inzet coach en beleidsmedewerker in 2023

Het in te zetten aantal uren voor de pedagogisch coach is als volgt berekend: Totaal aantal uren per jaar = Aantal FTE x 10 uur

Voor Madelief is het aantal FTE in 2023: 8,5

Het totaal aantal uren voor 2023 komt daarmee uit op $8,5 \times 10 \text{ uur} = 85 \text{ uur}$

Het aantal in te zetten uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker is als volgt berekend:

Totaal aantal uren per jaar = aantal locaties (met landelijk registernummer) x 50 uur

Madelief heeft 2 locaties.

Totaal aantal uren voor 2023 komt daarmee uit op $2 \times 50 \text{ uur} = 100 \text{ uur}$

Informereren van ouders

De houder heeft een verdeling van de coachingsuren per locatie opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en het document 'Inzet coach en beleidsmedewerker in 2023'. Dit is inzichtelijk voor ouders.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep. De beroepskracht geeft aan de pedagogisch coach laagdrempelig te vinden en heeft de mogelijkheid om individuele coaching aan te vragen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 15 maart 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inzet coach en beleidsmedewerker in 2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Madelief B.V.
Website	: http://www.kdvmadelief.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027745422
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDO Madelief
Adres houder	: Lage Lochemseweg 25a
Postcode en plaats	: 7218 PA Almen
KvK nummer	: 58404244
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Meijer S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 15-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 18-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.